

ORGANIGRAMME DES SERVICES

LE MAIRE ET L'ÉQUIPE
MUNICIPALE

Le Directeur Général
des Services

DGS
Service Administratif

Carrière-paie et comptabilité :

- Suivi de la carrière des agents Mairie et CDE
- Gestion des paies
- Comptabilité de la commune
- Élaboration et suivi du budget
- Référent CNAS & Territoria mutuelle
- Suivi des élections

Urbanisme et comptabilité CDE :

- Gestion et suivi des dossiers d'urbanismes
- Suivi des subventions
- Comptabilité de la Caisse des Écoles
- Suivi des archives

Accueil, état-civil et funéraire :

- Établissement des actes d'état-civil
- Accueil physique et téléphonique du public
- Renseignement et orientation du public
- Gestion du cimetière
- Gestion et suivi administratif du CCAS

Accueil, communication :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Recueil, analyse et synthèse de l'information
- Référent RGPD
- Mise en forme et préparation de la diffusion
- Gestion des salles

Coordinatrice du service
Service entretien

Entretien des bâtiments communaux :

- Assurer l'entretien et la propreté des locaux
- Assurer le suivi des protocoles sanitaires

CCAS :

- Instruction des dossiers de demande d'aide sociale
- Participation à la lutte contre l'exclusion et la pauvreté
- Soutenir dans l'urgence les administrés

Responsable de service
Services Techniques

Maintenance des bâtiments :

- Suivi des projets techniques concernant les bâtiments
- Travaux de maintenance des différents bâtiments
- Mise en sécurité des locaux
- Suivi des contrats de maintenance

Espaces verts :

- Entretien des espaces verts
- Aménagements paysagers

Voirie :

- Entretien de la voirie communale
- Entretien des chemins communaux

Document unique :

- Mise à jour et suivi du Document Unique

LE MAIRE ET L'ÉQUIPE MUNICIPALE

Gestion des temps péri et extrascolaires :

- Accueils périscolaires
- Temps d'activités périscolaires
- Accueil de loisirs sans hébergement
- Point Accueil Jeunes
- Restauration scolaire

Lien avec les écoles :

- Mise à disposition d'agents d'accompagnement de l'enfant
- Projets éducatifs communs
- Gestion et suivi des inscriptions scolaires

Petite enfance :

- Convention avec le CCAS de Châtellerault concernant les places de crèche
- Lien avec l'association OPEERA (Relais Assistantes Maternelles)